

27/11/2024

Cette formation permet d'acquérir les bases du management, en abordant des compétences essentielles telles que le cadre managérial, la communication, la gestion des conflits, et la posture du leadership. Au travers d'exercices pratiques et d'outils concrets, les participants développeront leur capacité à encadrer et motiver efficacement leurs équipes, tout en établissant une vision claire pour leur rôle de manager.

Intervenant.es :

Marie BOUREYLOU,

Formatrice experte en management, ayant une expérience de plus de 10 ans en tant que Manager et depuis 2016 dans l'accompagnement des cadres et responsables d'équipe.

Certifiée en coaching professionnel, avec un parcours reconnu dans la formation des soft skills managériaux.

Certifiée également en Neurosciences et sciences cognitives, ainsi qu'en sophrologie.

Public :

Cadres, responsables d'équipe ou toute personne ayant des responsabilités managériales

Prérequis :

Avoir une équipe à encadrer ou envisager de manager dans le futur

Lieux de formation :

- Au sein de L'Académie,
- Dans votre structure,
- En visio

Délai d'accès : 2 semaines (en fonction des modalités du financeur)

Accessibilité : Pour toutes les personnes en situation de handicap ou ayant des restrictions, merci de contacter notre référent handicap au 05.59.52.72.29 ou à lacademie@cv-paie.fr

Dates de formation : Entrées et sorties permanentes, dates à définir ensemble

Nombre de participants : 2 à 10 participants

Tarifs : 1700 € HT

Autres modalités : formation modulable sur 3 jours, devis sur demande

Objectifs

- Acquérir des compétences en communication managériale
- Savoir structurer et déléguer les tâches pour optimiser la performance de l'équipe
- Maîtriser les outils de résolution de conflits et savoir gérer les situations difficiles
- Renforcer la motivation et l'engagement au sein de l'équipe
- Poser les bases d'une vision stratégique pour aligner l'équipe aux objectifs de l'entreprise.

Contenu de formation

Tour de table formateur-apprenant

Jour 1 – Les fondamentaux du management et de la communication

- I. Introduction au rôle de manager
 - a. Clarification des rôles et responsabilités d'un manager
 - b. Différences entre leadership et management
- II. Communication managériale
 - a. Techniques d'écoute active et de communication assertive
 - b. Exercices de feedback et de recadrage positif
- III. Cadrage et délégation
 - a. Structurer et définir des attentes claires
 - b. Techniques de délégation et suivi des résultats
- IV. Gestion des conflits
 - a. Identification et résolution des conflits au sein de l'équipe
 - b. Techniques de médiation et gestion des émotions

Jour 2 – Leadership, motivation et stratégie

- V. Motiver et mobiliser son équipe
 - a. Identification des leviers de motivation et coaching
 - b. Adaptation des styles de motivation selon les profils
- VI. Prise de décision stratégique et gestion des priorités
 - a. Techniques de prise de décision (matrice d'Eisenhower, SWOT)
 - b. Priorisation des tâches et gestion de l'urgence

- VII. Développement de la vision managériale
 - a. Construction d'une vision pour l'équipe
 - b. Alignement de la vision d'équipe avec celle de l'entreprise
- VIII. Synthèse et plan d'action
 - a. Création d'un plan d'action personnalisé
 - b. Fixation des objectifs SMART pour les prochaines étapes.

Démarche pédagogique

- Supports de formation
- Tests et évaluations
- Jeux de rôle
- Exercices pratiques

Modalités d'évaluation et de validation

- Feuille d'émargement
- QCM
- Mise en situation
- Feedback direct
- Évaluation continue informelle
- Certificat de réalisation

