

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutant sur Excel afin de comprendre son interface et ses fonctionnalités de base en utilisant des fonctions de base telles que SOMME, MOYENNE, MIN, MAX... Apprendre à utiliser les références de cellules et les formules de base, à créer des tableaux et des graphiques simples, dans un seul but : être plus performant dans son environnement professionnel.

Intervenant.es :

Sandrine CAZAUX-DUPLAN,

Diplômée et expérimentée en tant que Formatrice pour Adultes et dans le marketing, Sandrine a su mettre à profit ses différentes compétences et expériences pour travailler avec tout public.

Dotée d'une grande capacité d'adaptation et d'une aisance dans la transmission de ses connaissances, Sandrine a à cœur de vous les partager et de vous accompagner que ce soit en commerce, RH et bureautique.

Public : Tout public

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Lieux de formation :

- Au sein de L'Académie,
- Dans votre structure
- En Visio

Délai d'accès : 2 semaines (ou en fonction des modalités du financeur)

Accessibilité : Pour toutes les personnes en situation de handicap ou ayant des restrictions, merci de contacter notre référent handicap au 05.59.52.72.29 ou à lacademie@cv-paie.fr

Dates de formation :

Entrées et sorties permanentes, dates à définir ensemble

Nombre de participants : De 2 à 10 participants

Tarifs : 1000€ HT

Objectifs

- Être en mesure de créer, formater et analyser des données
- Acquisition de compétences clés : la saisie de données précises, les calculs de base, la création de graphiques et la gestion de tableaux
- Être en capacité à appliquer ces nouvelles compétences selon ses besoins professionnels

Contenu de formation

JOUR 1 - Tour de table : présentation formateur-apprenants

- I. Introduction
- II. Découvrir l'interface d'Excel
- III. Utiliser les fonctions de base d'Excel
- IV. Utiliser les références de cellules et les formules de base
- V. Créer des tableaux et des graphiques simples

JOUR 2 – Tour de table : retours et échanges sur le Jour 1

- VI. Utiliser des fonctions de date et heure
- VII. Fonctions de recherche et de référence
- VIII. Conclusion et évaluation

Démarche pédagogique

- Méthode participative
- Présentation interactive
- Travaux pratiques sur des cas réels
- Exercices d'application pour renforcer les compétences
- Échanges et discussions en groupe

Modalités d'évaluation et de validation

- QCM d'évaluation en cours de formation
- Mise en situation finale avec un critère de réussite à 80%