

12/07/2024

Le but de cette formation est d'acquérir des compétences intermédiaires pour exploiter pleinement le potentiel de ce logiciel de tableur. Il s'agit de gérer et analyser des données de manière plus avancée en utilisant des tableaux, des graphiques, des formules logiques et des fonctions de recherche. Pour cela, vous vous formerez à la création de tableaux croisés dynamiques permettant de synthétiser des données complexes, à l'automatisation de certaines tâches en utilisant des macros simples et au partage de fichiers Excel pour collaborer efficacement.

#### Intervenant.es :

##### Sandrine CAZAUX-DUPLAN,

Diplômée et expérimentée en tant que Formatrice pour Adultes et dans le marketing, Sandrine a su mettre à profit ses différentes compétences et expériences pour travailler avec tout public.

Dotée d'une grande capacité d'adaptation et d'une aisance dans la transmission de ses connaissances, Sandrine a à cœur de vous les partager et de vous accompagner que ce soit en commerce, RH et bureautique.

#### Public :

Tout public

#### Prérequis :

Maîtriser les fonctions de base d'Excel

#### Lieux de formation :

- Au sein de l'Académie,
- Dans votre structure
- En Visio

**Délai d'accès :** 2 semaines (ou en fonction des modalités du financeur)

**Accessibilité :** Toutes les personnes en situation de handicap ou ayant des restrictions, merci de contacter notre référent handicap au 05.59.52.72.29 ou à [lacademie@cv-paie.fr](mailto:lacademie@cv-paie.fr)

#### Dates de formation :

Du 01/01 au 31/12/2024, à définir ensemble

**Nombre de participants :** De 2 à 10 participants

**Tarifs :** 1000€ HT

#### Objectifs

- Être en mesure d'analyser des données, créer des graphiques avancés, gérer de grandes feuilles de calcul, consolider des données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- Avoir la capacité de prendre des décisions basées sur les données, résoudre des problèmes complexes et améliorer son efficacité au travail grâce aux fonctionnalités d'Excel

#### Contenu de formation

*JOUR 1 - Tour de table : présentation formateur-apprenants*

- I. Introduction
- II. Révisions des fonctions de base
- III. Fonctions avancées
- IV. Gestion de données

*JOUR 2 – Tour de table : retours et échanges sur le Jour 1*

- V. Analyse de données et tableaux croisés dynamiques
- VI. Création de graphiques avancés
- VII. Consolidation des compétences
- VIII. Conclusion et évaluation

#### Démarche pédagogique

- Méthode participative
- Présentation interactive
- Travaux pratiques sur des cas réels
- Exercices d'application pour renforcer les compétences
- Échanges et discussions en groupe

#### Modalités d'évaluation et de validation

- QCM d'évaluation en cours de formation
- Mise en situation finale avec un critère de réussite à 80%